# سياسة مجلس الأمناء

## تعيين وتحديد مهام مجلس الأمناء

يعرف مجلس الأمناء بأنه مجلس معين من مالك المدرسة :

يضم في عضويته ممثلين من ذوي الكفاءة، وأولياء أمور الطلبة، ويضطلع بالمهام والصلاحيات المنصوص عليها في هذه السياسة،على النحو الذي تحدده قواعد الحوكمة الخاصة بالمدرسة

## مهام مجلس الأمناء:

هي المهام التي يضطلع بها مجلس الأمناء، والمنصوص عليها في هذه السياسة، وتهدف إلى توجيه المدرسة وتسييرها بما يضمن العدالة والمساءلة والشفافية والجودة والنزاهة وتوازن المصالح بين كافة الأطراف ذات العلاقة دون الإخلال بقيم التعليم والميثاق الأخلاقي للمجلس لأغراض هذه السياسة، يشير **تضارب المصالح** إلى: الفائدة المالية، أو المصلحة الشخصية، أو أي مصلحة أخرى قد يحققها أحد أعضاء مجلس الأمناء بسبب أعمال المدرسة ويمكن أن تتضارب ومصلحة المدرسة. ومن الأمثلة على ذلك :

- مطالبة المدرسة بشراء السلع أو الخدمات التي تقدمها الأعمال التجارية المملوكة كليًا أو جزئيًا لأحد أعضاء مجلس الأمناء أو أحد أقاربه.

- مطالبة المدرسة بتوظيف قريب أو صديق أحد أعضاء مجلس الأمناء، دون اتباع خطوات التوظيف الصحيحة، ودون أن يحقق هذا الشخص الشروط المطلوبة للوظيفة.

- التأكد من اتخاذ القرارات الإستراتيجية التي تؤثر في سير عمل المدرسة بشكل جماعي في مستوى مجلس الأمناء، بالتشاور مع مختلف أصحاب المصلحة، ووفق أفضل الممارسات المتبعة، مع مراعاة الالتزام بقيم المجتمع الإماراتي وأخلاقه وعاداته.
- تحديد متطلبات التمثيل الواجب توافرها في مجلس الأمناء.
- توضيح كيفية عمل مجلس الأمناء.
- التأكيد على أهمية سرية مناقشات مجلس الأمناء واستقلاليته (إذا دعت الحاجة، وعلى سبيل المثال: مناقشة العقد الوظيفي لمدير المدرسة)

تتعلق هذه السياسة بتعيين مجلس الأمناء وتحديد مهامه، وتبين تفاصيل بعض الخصائص الأساسية لطريقة عمل مجلس الأمناء، مثل: متطلبات التمثيل والسرية واستقلالية أعضائه. مع الأخذ بالاعتبار متطلبات دائرة التعليم والمعرفة والقوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة، يكون لكل مالك مدرسة حرية التصرف في تكوين مجلس الأمناء وشروط الحوكمة المعتمدة وهياكل مجلس الأمناء التي أنشئت لإعداد أعمال مجلس الأمناء ودعمه.

## وضع مصلحه المدرسة على رأس الأولويات:

وضع مصلحة المدرسة على رأس الأولويات عند اتخاذ القرارات مع الحرص على عدم السماح لتضارب المصالح بتجاوز مصلحة المدرسة وسياسات دائرة التعليم والمعرفة. ( على سبيل المثال التمييز في المعاملة مثل : عدم إعطاء اتخاذ إجراءات تأديبية مبررة أو عدم الالتزام بالقرار التأديبي الذي اتخذته المدرسة ضد الطلبة الذين قد يكونون على صلة بأعضاء مجلس الأمناء.

يجب على كل عضو من أعضاء مجلس الأمناء الالتزام بوظائف مجلس الأمناء الجماعية. لا يترتب على أي عضو من مجلس الأمناء أية مسؤولية شخصية تتعلق بأي عمل أو قرار يتخذونه إذا عملوا بنزاهة وبطريقة معقولة وبحسن نية.

يكون مجلس الأمناء مسؤولاً أمام دائرة التعليم والمعرفة عن تطبيق خطط المدرسة إستراتيجية وتحقيق أهدافها ورسالتها، ويمارس الأمناء دورًا مهمًا في ضمان مساءلة المدير عن طريقة تنفيذه خطط المدرسة الإستراتيجية والوفاء برسالته وتحقيق أهدافها.ويقدم مجلس الأمناء الدعم والمشورة إلى مدير المدرسة والموظفين بها، فيما يتعلق بتوضيح الرؤية الإستراتيجية وتقديم المشورة في الأمور المالية وغيرها من الأمور المهنية وضمان الجودة.
ويجب عليهم - على وجه الخصوص - زيادة فعالية هياكل المدرسة المتعلقة بالمساءلة وصياغة الرؤية الإستراتيجية أو دعمها، والتأكد من وجود قيادة مالية خبيرة وتقديم المشورة للمالك وتقييم فعالية مدير المدرسة في تطبيق السياسات التي اعتمدها مجلس الأمناء، والأولويات الإستراتيجية وإدارة الميزانية. وعلى مجلس الأمناء ترك الأمور التشغيلية لمدير المدرسة وهيئته الإدارية والتركيز على شؤون الحوكمة الإستراتيجية.

## ومن مسؤوليات مجلس الأمناء الرئيسة ما يأتي:

- تحمل المسؤولية أمام المجلس بتعريف أصحاب الشأن من المجتمع المدرسي بمهام المدرسة وأهدافها.
- المراجعة الدورية لأهداف المدرسة وتطلعاتها والعمل على تنفيذها، وتقييم

مدى التقدم الذي أحرز في هذا الصدد. وعلى مجلس الأمناء مراجعة المهام والرسالة بصورة منتظمة لضمان نجاحهما.

- ضمان الفعالية والكفاءة في تصريف أعمال المدرسة وفقًا للوائح المجلس وسياساته ومتطلباته.
- الدراية التامة بجميع اللوائح والأنظمة الاتحادية والمحلية المتعلقة بالمدارس الخاصة، واتخاذ ما يلزم للتحقق من التزام المدرسة بتطبيقها والتقيد بأحكامها.
- الاستجابة لتوجيهات المجلس ومتطلباته، على سبيل المثال: فيما يتعلق بنتائج التفتيش والمسائل المتعلقة بالامتثال.
- تعيين مدير المدرسة وتقييمه وإعفاؤه من منصبه إذا لزم الأمر بعد موافقة المجلس.
- تكليف مدير المدرسة بتحمل مسؤولية تنفيذ الخطط والسياسات التي يعتمدها مجلس الأمناء.
- اعتماد سياسات المدرسة وخطط تطويرها، وضمان أن سياسات التطوير وخططه الموضوعة من مدير المدرسة تدعم تحقيق رؤية المدرسة وقيمها.
- تحديد الحاجات المالية للمدرسة وميزانيتها التشغيلية والإشراف على إعداد ميزانية المدرسة والموافقة عليها.
- الموافقة على خطة المدرسة الإستراتيجية والخطط التطويرية الأخرى.
- مراجعة سياسات المدرسة الجديدة والتغييرات على السياسات القائمة والموافقة على المناسبة منها.
- تحفيز القيم الأخلاقية مع مراعاة الالتزام بقيم المجتمع الإماراتي وأخلاقه وعاداته وتقاليده والالتزام بالسياسات من خلال الإشراف والمتابعة الملائمة والفاعلة.
- قياس مدى نجاح المدرسة في تطبيق رسالتها وأهدافها والتأكد من اتخاذ الإجراء التصحيحي إذا أظهرت النتائج الحاجة لذلك.

- التحقيق في الشكاوى الرسمية ضد المدرسة واتخاذ الإجراءات المناسبة بالتوافق مع سياسة الشكاوى الخاصة بالمدرسة.

## وقد تشمل مهام الأمناء كذلك ما يأتي:

- حضور الفعاليات المدرسية الكبرى، مثل اليوم الوطني للدولة.
- تكوين روابط وشراكات بين المدرسة والمجتمع.
- الإشراف على إدارة أموال المدرسة.
- ضمان توفير مبانٍ استنادًا إلى معايير البناء والموارد ذات الجودة.
- مراجعة أداء الموظفين ورواتبهم وامتيازاتهم وشروط عملهم مقارنة مع المدارس الأخرى المماثلة. لا يشارك مالك المدرسة والأمناء في إدارة العمليات اليومية للمدرسة ولا يكون لهم مكتب دائم فيها ولا يعطلون عمل المدرسة بالحضور اليومي إليها.

## السرية

- يكون مضمون مناقشات مجلس الأمناء سريّا للغاية، ويوافق أعضاؤه - وغيرهم من المشاركين في أي عمل من أعماله من وقت لآخر- على الاحتفاظ بسرية هذه المناقشات كشرط من شروط مشاركتهم فيها، وينطبق هذا الشرط في أثناء مدة عملهم بالمدرسة وبعدها دون أي حد زمني ما لم يكن الإفصاح عنها واجبًا استنادًا للقانون.

## الاستقلالية

- يتولى رئاسة مجلس الأمناء شخص يتصف بالحيادية وعدم التأثر بأية مصالح أو

أهواء شخصية، ولا يجوز أن يكون لأعضاء مجلس الأمناء مصالح يمكن أن تؤثر سلبًا في نزاهتهم في تغليب مصالح المدرسة. وإذا ما وُجدت لدى أحدهم مثل هذه المصالح فإنها تُشكل أساسًا كافيًا لاستبعاده من هذا المجلس استنادًا إلى قواعد الحوكمة المعمول بها لدى المدرسة.

- يتحمل كل عضو في مجلس الأمناء مسؤولية إبلاغ الأعضاء الآخرين عن أية ظروف يمكن أن تنطوي على تضارب محتمل في المصالح.

## التمثيل

- يجب أن يضم مجلس الأمناء – للعمل بشكل فعال - أعضاء من ذوي الخلق والسمعة الحسنة والمهارات في المجالات ذات الصلة، مثل: القانون والإدارة المالية والتعليم والخدمات الاجتماعية وحماية الطلبة والموارد البشرية والتسويق وتصميم المشاريع والبناء وغيرها، وممن لهم معرفة بقيم المجتمع الإماراتي وأخلاقه وعاداته.
- ولجعل الحوكمة فعالة وصحيحة يجب أن يضم مجلس الأمناء ممثلين من المجتمع المدرسي كأولياء الأمور. على أن لا يستخدم الأمناء من أولياء الأمور وجودهم في هذا المجلس للدفاع عن مصالحهم الشخصية أو مصالح أبنائهم، بل عليهم المشاركة بأفكارهم ووجهات نظرهم لخدمة كل الطلبة وتحقيق أهداف المدرسة. وكأحد الممارسات المثلى، يُفضل أن ينتخب أولياء الأمور من يمثلهم في مجلس الأمناء.

- كما يجب أن يضم مجلس الأمناء ممثلا واحدًا – على الأقل - عن هيئة التدريس، حيث يمكن للمدرسين المساهمة القيمة في عمل هذا المجلس، على ألا

يستخدموا - هم أيضًا – وجودهم في مجلس الأمناء للدفاع عن مصالحهم الشخصية. وكأحد الممارسات المثلى، يُفضل أن يختار المعلم أو المعلمون الذين سينضمون لمجلس الأمناء بالانتخاب من قبل الهيئة التدريسية بالمدرسة.

- ويلعب ممثلو الشركات المحلية - في كثير من الأحيان - دورًا مهمّا في تحقيق أهداف المدرسة ودعم برامجها؛ لذلك يشجع دائرة التعليم والمعرفة على أن يضم مجلس الأمناء ممثلين منهم.

- يجوز لمالك المدرسة أن يرأس مجلس الأمناء أو أن يكون عضوًا فيه، ويكون له حق التصويت عند اتخاذ القرارات وفقًا لما تنص عليه قواعد الحوكمة.

- لا يكون لمديري المدارس حق التصويت كبقية أعضاء مجلس الأمناء، ولكن يكون دورهم في هذا المجلس - بحكم منصبهم - توفير معلومات مفيدة عن العمليات المدرسية وتقديم المشورة والتحليل اللازم للمساعدة في عملية اتخاذ القرارات. ولا يحضر مدير المدرسة اجتماعات مجلس الأمناء عندما تتعلق الأمور التي تناقش بتقييمه وأدائه الوظيفي وشؤونه المالية أو في أي وقت آخر يراه رئيس هذا المجلس مناسبًا.

- يجب أن تكون طريقة اختيار أعضاء مجلس الأمناء واضحة وشفافة ومنظمة بطريقة تضمن أداء المجلس بطريقة فعالة.