

سياسة الحضور والغياب

مقدمة

تسعى المدرسة إلى تحقيق نسبة حضور مرتفعة للطلبة من خلال الالتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة تشجع الطلاب على المشاركة والإقبال على التعلم ومكافأة وتشجيع الملتزمين منهم والمواظبين على الحضور وتنفيذ استراتيجيات وبرامج لمعالجة مشكلات الحضور وفقا لكل حالة من الحالات الطلابية على حدة وتوفير معلومات واضحة ومحددة لأولياء الأمر والطلبة وجميع الهيئات المدرسية فيما يتعلق بقواعد الحضور والغياب والنتائج المترتبة على انخفاض معدلات الحضور.

مادة (1)

تهدف هذه السياسات إلى تحديد معدلات الحضور والغياب التي يجب الالتزام بها فيما يتعلق بحضور الطلبة وغيابهم. وينبغي على الطلبة الحضور إلى المدارس يوميا خلال أيام الدراسة التي يحددها التقويم المدرسي وتقع مسؤولية التأكد من التزام الطلاب بالحضور على ولي الأمر والمعلمين وجميع العاملين بالمدرسة.

إجراءات حضور الطلبة وغيابهم بالمدرسة

- ❖ يجب على المدرسة تشجيع الطلبة الإلتزام بالحضور إلى المدرسة في كل يوم دراسي كما هو محدد في التقويم المدرسي.
- ❖ على الطلبة الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم، وحضور طابور الصباح اليومي، وحضور الدروس في الوقت المحدد.
- ❖ يجب على المدرسة الحفاظ على بيانات دقيقة حول الحضور اليومي لكل طالب، بما في ذلك الوصول في الوقت المناسب إلى المدرسة أو التأخر في الوصول.
- ❖ يجب على أولياء الأمور بذل كل جهد ممكن لضمان ذهاب أبنائهم إلى المدرسة كل يوم ووصولهم في الوقت المحدد.
- ❖ يجب على ولي أمر الطالب إبلاغ المدرسة في حال اضطر الطالب إلى التغيب.
- ❖ يجب على ولي أمر الطالب إرسال رسالة موقعة إلى المدرسة يطلعها فيها على سبب غياب الطالب عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غيابه

- ❖ يجب على أولياء الأمور التأكد من أن العطلات العائلية تتوافق مع العطلات المدرسية المقررة.
- ❖ تعتبر الأنواع الآتية من الغياب (المرض، وفاة أحد الأقرباء من الدرجة الأولى أو الثانية، مواعيد مقررة مع الطبيب، مهمة مجتمعية رسمية، الحضور الإلزامي إلى جهة رسمية، سفر مفاجئ كالسفر لتلقي العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد العائلة) غياب مبرر عندما تُدعم برسالة موقعة من ولي الأمر أو بوثائق معتمدة.
- ❖ تعتبر الأنواع الآتية من الغياب (رحلات التسوق، السفر غير الضروري، والأنواع الأخرى غير المدرجة في قائمة الغياب المبرر) غياب غير مبرر.
- ❖ يجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور على الفور بحوادث التغيب المتعمد عن المدرسة وعقد اجتماع معهم ومع الطلبة لمناقشة الأمر ومراقبة حضور الطالب المعني عن كثب
- ❖ على المدرسة تعويض الطالب عند غيابه بمبرر بالأعمال والاختبارات التي فاتته، أما إذا كان الغياب غير مبرر، فتتفق المدرسة مع ولي أمر الطالب على التصرف المناسب في انتظار تحققها من ظروف الغياب.
- ❖ يجب على إدارة المدرسة قبول عذر الطلبة المتأخرين في الصباح خلال الأيام التي تكون فيها الأحوال الجوية سيئة (كالضباب الكثيف).
- ❖ يتم إحالة جميع الحالات الغائبة بتكرار دون عذر إلى مديرة المدرسة لاتخاذ القرار المناسب في شأنها ويحق لمديرة المدرسة تكليف الاختصاصي الاجتماعي لبحث هذه الحالات مع أولياء الأمور.
- ❖ تقوم المدرسة بإبلاغ جميع أولياء الأمور بالمسؤوليات التي تقع على عاتقهم فيما يتعلق بحضور الطلاب.
- ❖ الحرص الشديد من قبل أولياء الأمور من التأكد من التزام أبنائهم بالحضور إلى المدرسة يوميا وفي الأوقات المحددة.
- ❖ إذا ما حدث واقتضت الضرورة تغيب أحد الأبناء عن المدرسة فإنه ينبغي على ولي الأمر إبلاغ المدرسة.
- ❖ عند عودة الطالب للمدرسة بعد الغياب يقوم ولي الأمر بإرسال ورقة موقعة منه إلى الإدارة لتوضيح السبب.

تسعى المدرسة لتحقيق معدلات حضور مرتفعة للطلبة عن طريق الالتزام بتنفيذ الآتي :-

- توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة مما يشجع الطلاب على المشاركة في عملية التعلم.
- مكافأة الطلاب الملتزمين والمواظبين على الحضور.
- تنفيذ خطط وبرامج علاجية لمعالجة مشكلات الحضور وفقا لكل حالة من حالات على حدة.
- توضيح قواعد الحضور والغياب والنتائج المترتبة على انخفاض معدلات الحضور.

انواع الغياب

ويشترط لكي يندرج الغياب تحت فئة الغياب بعذر ارسال ولي الأمر ورقة موقعة الى المدرسة توضح سبب غياب الطالب مع المستندات اللازمة (شهادة طبية....)

أنواع الغياب بعذر :-

- ❖ مرض الطالب .
- ❖ وفاة أحد أفراد العائلة.
- ❖ المواعيد الطبية المجدولة.
- ❖ انجاز إحدى المهام التي يتم التكليف بها رسميا من قبل المدرسة أو المجتمع.
- ❖ السفر لمرافقة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى لمدة لا تزيد عن 30 يوما وتمد بكتاب من هيئة الصحة.

أنواع الغياب بدون عذر:-

- ❖ المواعيد الغير معتمدة بموافقة مسبقة.
- ❖ المناسبات الاجتماعية.
- في حال تغيب الطالب عن أي امتحان أو اختبار خارجي بدون عذر لن يحتسب له أي علامات مما يؤثر عليه

لاحقا.

مدير المدرسة

الختم

- يندرج المتغيبيون دون موافقة ولي الأمر ضمن فئة غياب بدون عذر وتقوم المدرسة بإبلاغ ولي الأمر باعتباره هروباً من المدرسة وإذا تكرر يتطلب مناقشة الأمر مع الإدارة .

فصل الطالب للغياب بدون عذر

- يحق للمدرسة فصل الطالب في حال الغياب دون إذن أو عذر مقبول لمدة (10) أيام متصلة أو (15) خمسة عشر يوماً غير متصلة خلال العام الدراسي، على أن يسبق الفصل توجيه ثلاثة إنذارات للطالب بواقع إنذار كل ثلاثة أيام غياب. كما أنه يصدر قرار الفصل من مدير المدرسة ويعتمد من دائرة التعليم والمعرفة ويخطر به ولي الأمر .

يجب على أولياء الأمور الذين يعتزمون تغيب أبنائهم عن المدرسة لعدة أيام دراسية القيام بالآتي:

- إبلاغ الإدارة قبل عشرة أيام على الأقل من الغياب المتوقع؛ ليتمكن المعلمون من إعداد لائحة بالواجبات والمهام التي ستفوت الطالب في أثناء غيابه.
- الاتصال بالإدارة لمعرفة الواجبات والمهام المسندة إليه.
- إنجاز الواجبات والمهام وتسليمها إلى المعلم قبل مغادرته وغيابه عن المدرسة، أو بعد حضوره بوقت قصير من عودته.

مسؤوليات المدرسة والمدير

- ❖ تخطر المدرسة ولي الأمر بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالغياب والحضور .
- ❖ الاحتفاظ بسجلات دقيقة تضم الحضور والغياب اليومية لكل طالب .
- ❖ إخطار أولياء الأمور بتغيب أبنائهم عن المدرسة دون إذن .
- ❖ حل مشكلات الطلبة الذين يتكرر غيابهم دون عذر .